

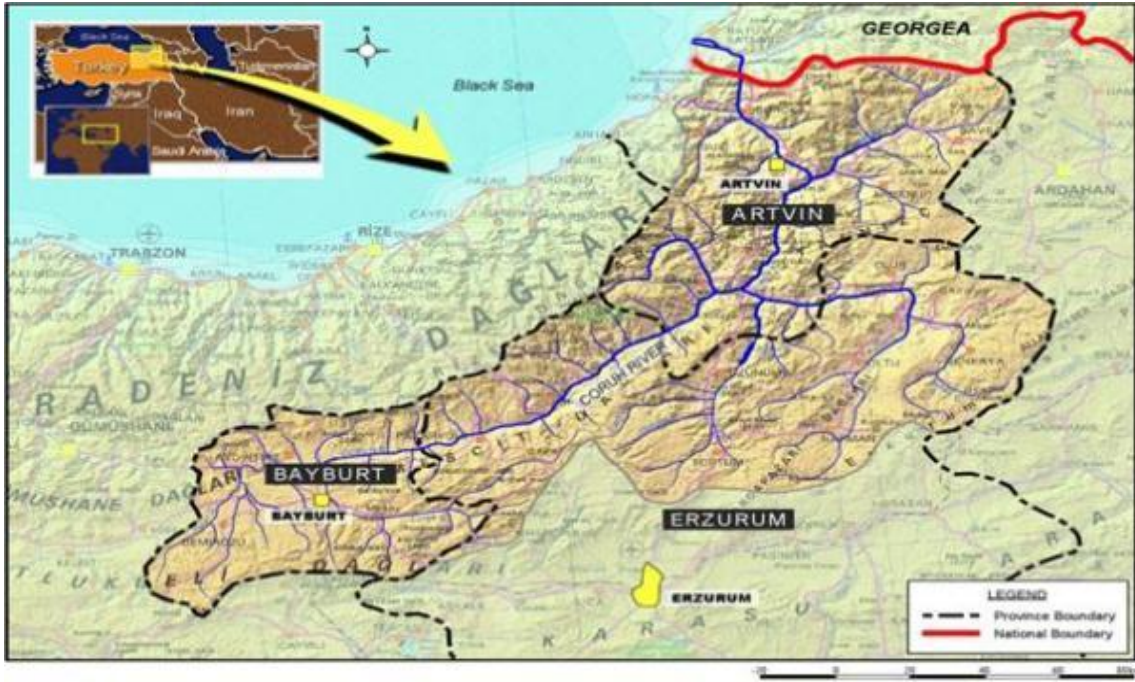


T.C.

ORMAN VE SU İŞLERİ BAKANLIĞI

ORMAN GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

ÇORUH NEHRİ HAVZASI REHABİLİTASYON PROJESİ



YİRMİÜÇÜNCÜ ÜÇ AYLIK ÇALIŞMA RAPORU
(OCAK, ŞUBAT, MART 2018)

{PROJE YÖNETİM VE UYGULAMA BİRİMİNE (PYUB) DESTEK: S-1B}

Nisan 2018 Ankara



İÇİNDEKİLER

1-YÖNETİCİ ÖZETİ	2
2- S-1B DANIŞMANININ PROJE KAPSAMINDA YİRMIÜÇÜNCÜ ÜÇ AYLİK DÖNEMDE(OCAK, ŞUBAT, MART 2018) GERÇEKLEŞTİRDİĞİ FAALİYETLER	4
2.1. Büro Çalışmaları	4
2.2.Toplantılar, Seyahatler, Raporlamalar	12
3-S-1B UZMANLARINCA 2018 YILI İÇİNDE PROJEDE YAPILMASI PLANLANAN ÇALIŞMALAR.....	17

1-YÖNETİCİ ÖZETİ

Çoruh Nehri Havzası Rehabilitasyon Projesi, 2012 - 2019 yılları arasında, Bayburt'ta 2, Erzurum'da 7 ve Artvin'de 4 olmak üzere seçilen toplam 13 Mikro-havzada uygulanacak olup, doğal kaynakların korunması, rehabilitasyonu ve sürdürülebilir yönetimi ile köylülerin geçiminin iyileştirilmesini ve kapasite geliştirme faaliyetlerini kapsamaktadır. Bütçesi toplam 6,15 milyar Japon Yeni olup bunun 4 225 milyonu dış katkıdır.

Projenin genel amacı Çoruh Nehri Havzasında, entegre rehabilitasyon ve bitki örtüsü, toprak ve su kaynaklarının sürdürülebilir kullanımı ve muhtelif gelir getirici faaliyetlerle geçimin iyileştirilmesi sayesinde çevresel muhafaza ve fakirliğin azaltılmasına katkıda bulunmaktadır

Proje Orman Genel Müdürlüğü'nün koordinatörlüğünde Doğa Koruma ve Milli Parklar Genel Müdürlüğü (Projeden çekilmiştir), Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü, Tarım Reformu Genel Müdürlüğü ve İl Özel İdareleri tarafından uygulanmaktadır.

Proje kapsamında, üç alanda (S.1 "PYUB'ye Destek", S.2 "Detaylı MH planlama ve dizayn", S.3 "İzleme ve Değerlendirme Sistemi") "Danışmanlık Hizmeti" temin edilmesi öngörülmüş olup, Orman Genel Müdürlüğü ile S-1B Danışmanı (Büyük Anadolu Ormancılık Ltd. Şti.) arasında 08.06.2012 tarihinde "Danışman Hizmetleri Sözleşmesi (Zaman Sınırlı)" imzalanmıştır. Bu doğrultuda, İzleme ve Değerlendirme Uzmanı, Havza Yönetimi Uzmanı, Gelir Getirici Faaliyetler Uzmanı, Sulama Uzmanı ve Proje Asistanı/Tercüman Orman Genel Müdürlüğü'nde "Proje Uzmanı" olarak çalışmaktadır.

Yirmi üçüncü üç aylık dönemde (OCAK, ŞUBAT, MART 2017) yapılan çalışmalar:

Çoruh Nehri Havzası Rehabilitasyon Projesi kapsamında sözleşme gereği Proje Destek Danışmanlığı hizmetleri yerine getirilmiş, Mikro havza planlama, İzleme ve Değerlendirme sistemi danışmanlıkları ile JICA ve diğer kurumlarla olan yazışmalar, raporlamalar gerçekleştirilmiş, Proje Koordinatörü, Proje Müdürü ve OGM Proje sorumlusu ile diğer PYUB üyeleri ile irtibat halinde olunarak proje çalışmalarının zamanında gerçekleştirilmesine çalışılmıştır. Proje kapsamında yapılan ve yapılacak faaliyetlerle ilgili gün içindeki gelişmelere uzmanlıkları çerçevesinde katkı sağlanmış, teknik yönlendirme ve bilgilendirme görevleri gerçekleştirilmiş, yapılan çalışmalara ve toplantılara katılım sağlanmıştır. Dönemsel çalışmasını tamamladığı gerekçesi ile Gelir Artırıcı Faaliyetler Uzmanı Mevlüt Düzgün'ün görevine 30 Kasım 2017 itibarı ile ara verilmiştir ve Şubat ayı sonunda görevine ara verilen Sulama Uzmanı Osman Paçacı 3 Nisan tarihinde tekrar göreve başlatılmıştır. Görevde olmadıkları dönemde bu uzmanlara yönelik görevler diğer uzmanlarca karşılanmaya çalışılmıştır. Bunların dışında bu dönemde ana faaliyetler konusunda;

- Mikrohavza Planları kapsamında yürütülmekte olan uygulamaların takip edilmesi, proje faaliyetlerinin uygulanması konusunda Proje Yönetim Birimi, İl Proje Uygulama Birimleri ve ilgili taraflara yardımcı olunması ve faaliyetler konusunda teknik tavsiye ve önerilerde bulunulması çalışmalarına devam edilmiştir.
- İzleme ve Değerlendirme Sisteminin kurulması, Sosyo Ekonomik Durum Tespiti, Toprak Erozyonu ve Vejetasyon İzleme faaliyetleri ile ilgili rutin çalışmalara devam edilmiştir.

- Proje yönetim/süpervizörlük işleri yerine getirilmiş, Proje Yönetim Birimi, JİCA ve proje paydaşları ile toplantılar, görüşmeler ve gerekli yazışmalar yapılmış, 2018 yılı programı ve yersel dağılımlar belirlenmiş, 29 Ocak -2 Şubat 2018 tarihleri arasında yapılan “Katılımcı ve Entegre Havza Yönetimi Eğitimi ve Çalıştayı”nın çalıştay öncesi hazırlıkları ile yönetimi, organizasyonu ve diğer işlemleri gerçekleştirilmiş, S-1B Danışmanları olarak “Çalıştay raporu” hazırlanmış, proje belgeseli, tanıtım kitapçığı konularında hazırlıklara başlanmış, Proje Durum Raporu hazırlanarak JİCA’ya gönderilmiş, 2018 yılı Hazine denetimi ile ilgili bilgi belgelerin hazırlıkları yapılmış, proje tanıtım kitapçığı hazırlama işlemlerine devam edilmiş, içerikleri gözden geçirilmiş, A kategorisi 20.çekim ile B kategorisi 19.çekim Proje Harcama Durum (Status of Expenditure (SOE)) Belgeleri hazırlanarak JİCA’ya gönderilmiştir.

Bu çalışmaların dışında yirmi üçüncü üç aylık dönemde (OCAK, ŞUBAT, MART 2018) S-1B Danışmanları tarafından yapılan çalışmalar:

- ✓ Aylık, üç aylık ve altı aylık raporlarının hazırlanarak PYUB’ne sunulması,
- ✓ Proje çalışmalarına yönelik iş planlaması, rapor hazırlama, proje dokümanların detaylı incelenmesi, üst yönetime ve toplantılarda yapılacak sunum içeriklerini hazırlama,
- ✓ Proje ile ilgili düzenlenen toplantılara ve Proje uygulama bölgelerine düzenlenen seyahat ve arazi programlarının hazırlıklarının yapılması ve seyahatlere katılım sağlama,
- ✓ Birimler ve danışman firmalarla yapılan proje yazışmaları, görevleri ifa edilmiştir.
- ✓ ÇNHRP “Proje Yönetim Biriminde” tam zamanlı olarak görev alan Proje Asistanı/Tercüman Sekreter tarafından, yapılan toplantılarda sözlü çeviriler (simultane, ardıl, fısıltı vb.) yapılmış, toplantılar sonucunda ortaya çıkacak raporların ve dokümanların hedef dile yazılı çevirilerinin yapılarak JICA ve konuyla ilgili kurumların bilgilendirilmesi, proje dokümanlarının arşivlenmesi çalışmaları, proje asistanı tarafından gerçekleştirilmiştir.

Danışmanlar tarafından 2018 yılında da;

- ✓ MH faaliyetlerinin uygulamalarının kontrol edilmesi, teknik yönlendirmelerinin yapılması,
- ✓ İzleme ve Değerlendirme Sistemi kapsamında kalan arazi çalışmalarının tamamlanması, ara izlemelerin yapılması, araziden toplanan verilerin değerlendirilmesinin ve analizinin sağlanması, İDS kapsamında yapılmakta olan İDS web uygulaması geliştirilme sürecinin kontrol edilmesi ve teknik destek ve yönlendirmelerde bulunulması,
- ✓ Proje ile ilgili toplantı ve çalıştay ve organizasyonlara katılım sağlanması, gerekli rapor ve dokümanların hazırlanması, çalışmaları gerçekleştirilecektir.

2- S-1B DANIŞMANININ PROJE KAPSAMINDA YİRMIÜÇÜNCÜ ÜÇ AYLIK DÖNEMDE (OCAK, ŞUBAT, MART 2018) GERÇEKLEŞTİRDİĞİ FAALİYETLER

Çoruh Nehri Havzası Rehabilitasyon Projesi kapsamında yürütülecek faaliyetlerle ilgili olarak, Orman Genel Müdürlüğü (OGM) ile S-1B Danışmanı (Büyük Anadolu Ormancılık Ltd. Şti.) arasında imzalanan 08.06.2012 tarihli Danışman Hizmetleri Sözleşmesine (Zaman Sınırlı) istinaden; İzleme ve Değerlendirme Uzmanı, Havza Yönetim Uzmanı, Gelir Artırıcı Faaliyetler Uzmanı, Sulama Uzmanı ve Proje Asistanı/Tercüman tanımlanan görevleri ile ilgili olarak Proje Koordinatörü, Proje Müdürü, Proje Yönetim ve Uygulama Birimi üyeleri ile sürekli irtibat halinde olmakta, proje kapsamında yapılan ve yapılacak faaliyetlerle ilgili gün içindeki gelişmelere uzmanlıkları çerçevesinde katkı sağlamakta, teknik yönlendirme ve bilgilendirme görevlerini gerçekleştirmekte, yapılan çalışmalara, toplantılara katılım sağlamaktadırlar. Dönemsel çalışmasını tamamladığı gerekçesi ile Gelir Artırıcı Faaliyetler Uzmanı Mevlüt Düzgün'ün görevine 30 Kasım 2017 itibarı ile ara verilmiştir ve Mart 2018 ayında çalışmasına ara verilen sulama uzmanı Osman Paçacı 3 Nisan tarihinde tekrar göreve başlamıştır. Görevde olmadıkları dönemde bu uzmanlara yönelik görevler diğer uzmanlarca karşılanmaya çalışılmıştır. Yukarıda verilen rutin çalışmaların dışında gerçekleştirilen faaliyetler aşağıdadır:

2.1- Büro Çalışmaları

- ✓ **Proje dokümanları ile “Alt Proje A ve Alt Proje B” faaliyetlerinin detaylı olarak incelenmesi:** Uzmanlar, kendi uzmanlık alanları ile ilgili ve S-2 ve S-3 danışmanlıkları ile ilgili konularda ve gerek duyulduğunda, proje ile ilgili dokümanların detay incelenmesine devam etmişlerdir.
- ✓ **Proje aylık çalışma raporlarının (Aralık 2017, Ocak, Şubat, Mart 2018) hazırlanması:** İdare'ye sunulmuştur.
- ✓ **Proje 22. üç aylık çalışma raporunun (1 Ekim-31 Aralık 2017) hazırlanması:** İdare'ye sunulmuştur.
- ✓ **Proje 11. altı aylık çalışma raporunun (1 Temmuz-31 Aralık 2017) hazırlanması:** İdare'ye sunulmuştur.
- ✓ **Proje Durum Raporunun (PSR Report) (1 Temmuz-31 Aralık 2017) hazırlanması:** JICA'ya ve İdare'ye sunulmuştur.
- ✓ **İş planlaması ve rapor hazırlama:** Yapılan toplantı, seyahat vb.nin raporları hazırlanmıştır.
- ✓ **Proje yazışmaları, Tercüme:** Proje ile ilgili gerekli yazışmaların, tercümelerin, sözlü çevirilerin (simultane, ardıl, fısıltı vb.), vb. yapılması, raporların ve dokümanların hedef dile yazılı çevirilerinin yapılarak JICA ve konuyla ilgili kurumların bilgilendirmesi, Proje dokümanlarının arşivlenmesi işleri Proje Asistanı/Tercüman tarafından gerçekleştirilmiştir.

✓ **Mikrohavza uygulama çalışmaları:**

2018 yılı programı kapsamındaki faaliyetlerin uygulanması konusunda Proje Yönetim Birimi, İl Proje Uygulama Birimleri ve diğer ilgili taraflara yardımcı olunması, gerekli olduğunda teknik tavsiye ve önerilerde bulunulması ve uygulamaların takip edilmesi iş ve işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Proje paydaşları ve İl Proje Uygulama Birimleri ile proje faaliyetleri, yıllık programlar ve gerçekleştirmeler, kurumlar arası iş birliği ve koordinasyonun geliştirilmesi konularında bilgi ve görüş alışverişinde bulunulmuştur.

İl Proje Uygulama Birimleri ile koordinasyon içerisinde, 2017 yılı gerçekleştirmeleri ile 2018 yılı programı yersel dağılım cetvelleri hazırlanarak proje yönetim birimine sunulmuştur.

29 Ocak - 01 Şubat 2018 tarihlerinde Mardin’de yapılacak olan “Katılımcı Entegre Havza Yönetimi Eğitim ve Çalıştay” hazırlık çalışmalarına katkı sağlanmış, Çalıştayda sunulacak olan MH Plan Uygulamaları sunusu hazırlanmış, Çalıştayda Mikrohavza Plan Uygulamaları konusunda sunular gerçekleştirilmiş, Çalıştay raporunun hazırlanmasına katkıda bulunulmuştur.

2017 Aralık, 2018 Ocak ve Şubat ayı Aylık Faaliyet Raporu’nun ilgili bölümlerinin hazırlanmasına katkı sağlanmıştır. (Ekleri Ocak, Şubat ve Mart ayı raporunda verilmiştir.)

Proje Mevcut Durum Raporu (PSR) Belgesi’nin ilgili bölümlerinin hazırlanmasına katkıda bulunulmuştur.

Proje Tanıtım Kitapçığı’nın ilgili bölümlerinin hazırlanmasına katkıda bulunulmuştur.

Proje bilgi notu’nun ilgili bölümlerinin hazırlanmasına katkıda bulunulmuştur.

✓ **Küçük Ölçekli Sulama Faaliyetlerine yönelik çalışmalar:**

Sulama Uzmanı tarafından Erzurum, Artvin ve Bayburt İllerindeki Küçük Ölçekli Sulama Tesislerinin gezilmesi ve yetkilileri ile yapılan görüşmeler sonucunda elde edilen bilgilerin değerlendirilmesine devam edilmiş, Erzurum DSİ tarafından yapılması planlanan 22 köyün KÖS tesislerinin yapılması için gereken ek ödeneğin, programa alınması sürecinin takibi yapılmış, Bayburt ve Artvin İllerinde eksik kalan işlerin tamamlanması sürecinin takibinin yapılmasına devam edilmiştir.

Ocak ayı sonunda, Mardin İlinde yapılacak olan Çalıştay’da yapılacak sunum için gerekli hazırlıklar yapılmıştır. Yapılan ve halen yapımı devam etmekte olan sulama tesisleri ile ilgili detaylı envanter ve bilgilerin hazırlanması çalışmaları sürdürülmüş, projenin başladığı tarihten, Şubat 2018 tarihi arasında yapılan ve devam eden, Küçük Ölçekli sulama Tesisleri ile ilgili detaylı bir rapor hazırlanarak PYB’ ne sunulmuştur.

ÇNRP 2017 yılı Broşür hazırlanması için Küçük Ölçekli Sulama Tesisleri ve Gelir Getirici Faaliyetler ile ilgili Resim ve bilgiler hazırlanmıştır.

Gelir Getirici Faaliyetler Uzmanının çalışmasına 2017 yılı sonu itibariyle ara verildiğinden ve bu görevin yürütülmesi işlemleri, PYB'ince Sulama Uzmanı olarak tarafıma tevdi edildiğinden dolayı, yine Şubat 2018 tarihi itibariyle Gelir Getirici Faaliyetler ile ilgili detaylı bir veri hazırlanarak PYB'ne sunulmuştur.

2017 yılı faaliyetlerinin değerlendirilmesi amacıyla, 29 Ocak 2018 – 2 Şubat 2018 tarihleri arasında, Erzurum, Artvin ve Bayburt İllerindeki OGM ve GTHGM birimleri ile Erzurum DSİ ve Bayburt İl Özel İdaresi yetkililerinin katılımıyla, Mardin ilinde gerçekleştirilen, çalıştay faaliyetlerine hazırlanılarak, 2017 yılı sonuna kadar, toplam 12 havzada yapılan ve halen yapımı devam eden sulama tesisleri ile ilgili detaylı bilgiler hazırlanıp katılımcılara sunulmuştur.

✓ **İzleme ve Değerlendirme Sistemi ile ilgili çalışmalar:**

İzleme ve Değerlendirme Sisteminin kurulması, Sosyo Ekonomik Durum Tespiti, Toprak Erozyonu ve Vejetasyon İzleme faaliyetleri ile ilgili rutin çalışmalara devam edilmiş, 29 Ocak - 01 Şubat 2018 tarihlerinde Mardin'de yapılan "Katılımcı Entegre Havza Yönetimi Eğitim ve Çalıştayı"na katılım sağlamaları ve "İzleme Değerlendirme Oturumu"nda yapılan çalışmaları sunmaları sağlanmıştır.

✓ **Proje Yönetim/Supervizörlük hizmetleri:**

Çoruh Nehri Havzası Rehabilitasyon Projesi kapsamında sözleşme gereği Proje süpervizörlük hizmetleri yerine getirilmiş, Mikro Havza Planlama, İzleme ve Değerlendirme Sistemi Danışmanlıkları ile JİCA ve diğer kurumlarla olan yazışmalar, raporlamalar gerçekleştirilmiş, Proje Koordinatörü, Proje Müdürü ve OGM Proje sorumlusu ile diğer PYUB üyeleri ile irtibat halinde olunmuştur. 2017 yılı faaliyetlerinin gerek fiziki gerekse finansal olarak gerçekleşmeleri kesinleştirilmiş, 2018 yılı programı kesinleştirilerek yersel dağılımları içerecek şekilde hazırlanıp kesinleştirilerek ilgili Daire Başkanlıkları ve Bölge Müdürlüklerine gönderilmiş, Çoruh Nehri Havzası Rehabilitasyon Projesi kapsamında; katılımcılar ve proje ekibinin proje faaliyetleri konusunda bilgilendirilmesi, projenin başlangıcından 2017 yılı sonuna kadar yapılan çalışmaların değerlendirilmesi, edinilen deneyimlerin paylaşılması, proje süresince karşılaşılan eksiklik ve aksaklıkların ele alınarak bunların giderilmesi ile 2018 yılında yapılacak çalışmaları gözden geçirilmesi amacıyla, projede çalışan teknik elemanlara yönelik olarak, 29 Ocak - 01 Şubat 2018 tarihlerinde Mardin'de yapılan "Katılımcı Entegre Havza Yönetimi Eğitim ve Çalıştayı"nın çalıştay öncesi hazırlık çalışmaları gerçekleştirilmiş, çalıştayda gündeme gelen konular değerlendirilmiş, çalıştayın yönetim ve yönlendirmesi yapılarak verimli geçmesi sağlanmış, proje paydaşları ile yüz yüze görüşmeler ile 2018 yılı programına son şekli verilmeye çalışılmış, yapılan sunumlar ve fotoğraf, video vb. derlenerek Proje Yönetimine iletilmiştir. Çalıştay sonrasında çalıştay raporu ve kararları hazırlanarak uygulanması için resmi yazı ve elektronik posta ile ilgili birimlere gönderilmiştir. 1 Temmuz -31 Aralık 2017 tarihleri arasında yapılan faaliyetleri kapsayan Proje Durum Raporu (PSR Report) hazırlanarak

JİCA'ya iletilmiştir. Proje faaliyetlerini içeren Proje Tanıtım kitapçığı hazırlanmasına başlanmış ve devam edilmiştir. 2018 yılı Hazine Denetimi kapsamında istenilen bilgi belgelerin hazırlığına başlanılmıştır. Bunların dışında genel olarak;

- ✓ Kısa Dönem Ödeme Tahminleri tabloları (Şubat 2018-Mayıs 2018) (Mart 2018-Haziran 2018) hazırlanarak JİCA'ya gönderilmiştir. (Ekleri Şubat ve Mart ayı Raporlarında verilmiştir)

Çoruh Nehri Havzası Rehabilitasyon Projesi kapsamında; katılımcılar ve proje ekibinin proje faaliyetleri konusunda bilgilendirilmesi, projenin başlangıcından 2017 yılı sonuna kadar yapılan çalışmaların değerlendirilmesi, edinilen deneyimlerin paylaşılması, proje süresince karşılaşılan eksiklik ve aksaklıkların ele alınarak bunların giderilmesi ile 2018 yılında yapılacak çalışmaları gözden geçirilmesi amacıyla, projede çalışan teknik elemanlara yönelik olarak 29 Ocak 2018 - 02 Şubat 2018 tarihleri arasında Mardin'de düzenlenen "Katılımcı Entegre Havza Yönetimi Eğitim ve Çalıştayı"na katılım davet yazıları, çalıştay programı hazırlanarak JİCA Türkiye Ofisine gönderilmiş, çalıştaya katılımları sağlanmıştır. (Eki Ocak 2018 raporunda verilmiştir.)

1 Temmuz - 31 Aralık 2017 tarihleri arasında yapılan faaliyetleri kapsayan Proje Durum Raporu (PSR Report) konusunda JİCA ile görüşme yapılmış, gerekli açıklamalar yapılmıştır. Hazırlanan rapor JİCA'ya gönderilmiştir. (Eki Şubat ayı Raporunda verilmiştir)

A kategorisi 20.çekim ile B kategorisi 19.çekim Proje Harcama Durum (Status of Expenditure(SOE)) belgeleri kontrol edilmiş ve Merkez Bankası döviz kurları hazırlanarak İngilizceye çevrilip JİCA'ya gönderilmiştir.

JİCA ile proje konusunda görüşmeler, toplantılar, yazışmalar gerçekleştirilmiştir.

- ✓ 2017 Aralık, 2018 yılı Ocak ve Şubat ayı Aylık Faaliyet Raporları hazırlanmış, ilgili yerlere gönderilmiştir. (Ekleri Ocak, Şubat ve Mart ayı Raporlarında verilmiştir)
- ✓ Proje Yönetiminin talebi doğrultusunda TRGM faaliyetleri raporu hazırlanarak Proje Yönetimine sunulmuştur. (Eki Ocak ayı Raporunda verilmiştir)
- ✓ Proje Yönetiminin ve Strateji Geliştirme Dairesinin talebi doğrultusunda Çoruh NHR Projesi 2017 yılı harcamalarının düşük kalma nedenlerine yönelik açıklamaları içeren rapor hazırlanarak Proje Yönetim Birimine ve Strateji Geliştirme Dairesine gönderilmiştir. (Eki Ocak ayı Raporunda verilmiştir)
- ✓ Proje Yönetiminin talebi doğrultusunda Çoruh NHR Projesi kapsamında Proje Yönetim Birimi ve proje kapsamında oluşturulan birim, komite vb.ler ile görevlilerin görev tanımları hazırlanarak Proje Yönetim Birimine sunulmuştur. (Eki Ocak ayı Raporunda verilmiştir)

- ✓ Çoruh NHRP 2017 yılı yılsonu gerçekleştirmeleri ile iller itibarı ile program gerçekleştirmeler hazırlanarak Proje Yönetimine sunulmuştur. (Eki Ocak ayı Raporunda verilmiştir)
- ✓ Çoruh Nehri Havzası Rehabilitasyon Projesi kapsamında; katılımcılar ve proje ekibinin proje faaliyetleri konusunda bilgilendirilmesi, projenin başlangıcından 2017 yılı sonuna kadar yapılan çalışmaların değerlendirilmesi, edinilen deneyimlerin paylaşılması, proje süresince karşılaşılan eksiklik ve aksaklıkların ele alınarak bunların giderilmesi ile 2018 yılında yapılacak çalışmalarını gözden geçirilmesi amacıyla, projede çalışan teknik elemanlara yönelik olarak 29 Ocak 2018 - 02 Şubat 2018 tarihleri arasında Mardin’de düzenlenen “Katılımcı Entegre Havza Yönetimi Eğitim ve Çalıştayı” Satınalma Olurları teknik şartname ve sözleşmeleri hazırlanmıştır. (Eki Ocak ayı Raporunda verilmiştir)
- ✓ Çoruh Nehri Havzası Rehabilitasyon Projesi 2018 yılı yatırım bütçesi iç dış bütçe dağılımı ile iller ve faaliyetler itibarı ile revize edilerek Proje Yönetimi ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmiştir. (Eki Ocak ayı Raporunda verilmiştir)
- ✓ Strateji Geliştirme Dairesinin talebi doğrultusunda Çoruh NHR Projesi 2012-2017 yılı harcamaları hazırlanarak Proje Yönetim Birimine ve Strateji Geliştirme Dairesine gönderilmiştir. (Eki Ocak ayı Raporunda verilmiştir)
- ✓ Katılımcı Entegre Havza Yönetimi Eğitim ve Çalıştayı’nın Görevlendirme Oluru alınmış, Daire Başkanlıkları ve Bölge Müdürlüklerine gönderilmiş, proje paydaşlarına yönelik ile çalıştay davet yazıları hazırlanmıştır. (Eki Ocak ayı Raporunda verilmiştir)
- ✓ Çoruh projesinin tüm kurumlar itibarı ile 2012-2017 yılları gerçekleştirmeleri, 2018-2019 yıllarında bütün diğer kurumlar tarafından yapılacak tahmini harcamalar ile Çoruh OGM iller 2017-2019 yılları dağılımları ve yüzdeleri hazırlanarak Proje Yönetimi ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı’na gönderilmiştir. (Eki Ocak ayı Raporunda verilmiştir)
- ✓ Proje 2017 yılı muhasebe işlemleri konusunda Proje Muhasebe Sorumlusu ile birlikte çalışılarak gerçekleştirmeler ve harcamalar konusunda mutabık kalınmıştır.
- ✓ Çoruh Nehri havzası Rehabilitasyon Projesi kapsamında 2012-2017 yılları arasında paydaş kurumlar tarafından yapılan çalışmalarını içeren il, faaliyet, yıl, kurum bazlı tablolar çalıştay sonuçlarına göre güncellenmiş, ilgili mercilere ulaştırılmıştır. (Eki Şubat ayı Raporunda verilmiştir)
- ✓ Çoruh Nehri havzası Rehabilitasyon Projesi kapsamında, 2018 yılında yapılması planlanan çalışmalar için ihtiyaç duyulan konulardan, Erzurum Orman Bölge Müdürlüğü’nün 2017 yılı sera çalışmasından kalan ilave ödeme ve 2018 yılı Orköy program değişikliği ile Artvin Orman Bölge Müdürlüğü’nün mühendislik hizmet alımı ilave taleplerini uygun gören yazılar hazırlanmıştır. (Eki Şubat ayı Raporunda verilmiştir)

- ✓ Orman Su Şura Raporunun Çoruh Projesi ile ilgili kısımlarının doldurularak ilgili mercilere iletilmiştir.
- ✓ Çoruh NHR Projesi 2012-2017 il bazlı iç dış harcamalar ve yüzdeleri hazırlanarak ilgili yerlere gönderilmiştir. (Eki Mart ayı Raporunda verilmiştir)
- ✓ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca istenilen raporlarda kullanılmak üzere Çoruh NHR Projesi 2017 yılı il, faaliyet bazında program ve gerçekleştirmeleri ile 2012-2017 il faaliyet bazlı program ve gerçekleştirmeler hazırlanarak ilgili yerlere gönderilmiştir.
- ✓ Proje 2017 yılı çalışmalarını içeren bilgi notu hazırlanarak ilgili birimlere gönderilmiştir.
- ✓ 28 Ocak-2 Şubat 2018 tarihleri arasında Mardin’de düzenlenen “Katılımcı Entegre Havza Yönetimi Eğitim ve Çalıştayı” raporu hazırlanarak ilgili birimlere gönderilmiş (Ek-4), çalıştay kararlarına yönelik tüm proje paydaşlarına bilgilendirme ve kararların uygulanması için e-mail gönderilmiştir. (Eki Mart ayı Raporunda verilmiştir)
- ✓ Çoruh Nehri Havzası Rehabilitasyon Projesi kapsamında 2018 yılında yapılacak faaliyetleri içeren program ve bütçeler çalıştay sonrası kesinleştirilerek uygulanması için Bölge Müdürlükleri ve Daire Başkanlıklarına gönderilmiştir. (Eki Mart ayı Raporunda verilmiştir)
- ✓ Proje Müdürü’nün (Toprak Muhafaza ve Havza Islahı Daire Başkanı) değişmesi sonrasında yeni yönetim tarafından istenilen proje ile ilgili bilgi belgeler (2017 program gerçekleştirme, 2018 programı, 2012-2017 program gerçekleştirmeler, çalıştay raporu, projeye yönelik genel bilgiler ve haritalar, devam eden danışmanlıkların sözleşmeleri ve ödemeleri) hazırlanarak Proje Yönetimine sunulmuştur.
- ✓ Danışman firmalardan gelen raporlar (aylık, üç aylık, altı aylık, yıllık raporlar) incelenmiş, ilgili yerlere ulaştırılmıştır.
- ✓ Proje Supervisor’ü ve S-1B Danışmanları olarak 2018 Ocak ayı içerisinde yapılan toplantılarda proje faaliyetlerinin son durumları takip edilmiş, Proje Müdürü, OGM sorumlusu ile proje faaliyetleri konusunda toplantılar yapılmış, 2017 yılı programlarının son gerçekleştirme durumları görüşülmüş ve düzenlenecek olan “Katılımcı Entegre Havza Yönetimi Eğitim ve Çalıştayı” hazırlıkları ele alınmış, çalıştay programı, sunum hazırlama, birimler tarafından yapılacak sunumların kontrolü, afiş, yaka kartı vb. hazırlama işlemleri gerçekleştirilmiş, Çalıştayda gündeme gelen konular değerlendirilmiş, çalıştayın yönetim ve yönlendirmesi yapılarak verimli geçmesi sağlanmış, proje paydaşları ile yüz yüze görüşmeler ile 2018 yılı programına son şekli verilmeye çalışılmış, yapılan sunumlar ve fotoğraf, video vb. derlenerek Proje Yönetimine iletilmiştir. 1 Temmuz -31 Aralık 2017 tarihleri arasında yapılan faaliyetleri kapsayan Proje Durum Raporu (PSR Report) hazırlanarak JİCA’ya iletilmiş, Proje faaliyetlerini içeren Proje Tanıtım kitapçığı hazırlanmasına başlanmış, “çalıştay raporu” hazırlanmış ve gereği için resmi yazı ve elektronik posta ile ilgili birimlere gönderilmiş, 2018 yılı programı kesinleştirilerek ekonomik kodlar ve yersel

dağılımları içerecek şekilde ilgili Daire Başkanlıkları ve Bölge Müdürlüklerine gönderilmiş, Proje faaliyetlerini içeren Proje tanıtım kitapçığı hazırlanmasına devam edilmiş, 2018 yılı Hazine Denetimi kapsamında istenilen bilgi belgelerin hazırlığına başlanılmıştır.

Ocak ayında yapılan toplantılardan;

2 ve 5 Ocak'ta yapılan toplantılarda proje faaliyetlerinin 2017 yılı program ve gerçekleştirmeleri ile değerlendirmeleri yapılmış,

16 Ocak'ta yapılan toplantıda 28 Ocak -2 Şubat tarihlerinde yapılması planlanan çalıştayın detayları ve programı belirlenmiş, projenin 2012-2017 yılı program ve gerçekleştirmeleri gözden geçirilmiş,

22 ve 26 Ocak'ta yapılan toplantılarda 28 Ocak -2 Şubat tarihlerinde yapılması planlanan çalıştayın detayları ve programı gözden geçirilmiş, son durum değerlendirilmesi yapılmıştır.

Şubat ayında yapılan toplantılardan;

5 Şubat'ta yapılan toplantıda, Çalıştayda ve proje paydaşları ile yapılan yüz yüze görüşmelerde gündeme gelen talepler gündeme gelen konular değerlendirilmiş, buna göre 2018 yılı programına son şekli verilmiş, yapılan sunumlar ve fotoğraf, video vb. derlenerek Proje Yönetimine iletilmiştir.

14 Şubat'ta yapılan toplantıda, JİCA'ya iletilmesi gereken 1 Temmuz -31 Aralık 2017 tarihleri arasında yapılan faaliyetleri kapsayan Proje Durum Raporu (PSR Report) hazırlanmıştır.

19 Şubat'ta yapılan toplantıda, Proje faaliyetlerini içeren Proje Tanıtım kitapçığının içeriği kararlaştırılmış, hazırlanmasına başlanmıştır.

21 Şubat'ta yapılan toplantıda, S-1B uzmanları tarafından tamamlanan Çalıştay sonuçlarını içeren raporun son hali, proje paydaşlarına gönderilmek üzere, gözden geçirilmiştir.

27 Şubat'ta yapılan toplantıda, Proje faaliyetlerini içeren Proje Tanıtım kitapçığı hazırlanmış son taslağı gözden geçirilerek eksiklikleri giderilmeye çalışılmıştır.

Mart ayında yapılan toplantılardan,

2 Mart'ta yapılan toplantıda, projenin 2012-2017 yılı faaliyetleri, program ve gerçekleştirmeleri ele alınmış, Çalıştayda ve proje paydaşları ile yapılan yüz yüze görüşmelerde gündeme gelen talepler gündeme gelen konular değerlendirilmiş, buna göre 2018 yılı programına son şekli verilmiş, yapılan sunumlar ve fotoğraf, video vb. derlenerek Proje Yönetimine iletilmiştir.

9 Mart'ta yapılan toplantıda, JİCA'ya iletilmesi gereken A kategorisi 20.çekim ile B kategorisi 19.çekim Proje Harcama Durum (Status of Expenditure(SOE)) belgeleri kontrol edilmiştir.

14 Mart'ta yapılan toplantıda, Proje faaliyetlerini içeren Proje tanıtım kitapçığının güncellenmesi çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

20 Mart'ta yapılan toplantıda, Çoruh Nehri Havzası Rehabilitasyon Projesi kapsamında 2018 yılı programına yönelik olarak Bölge Müdürlükleri ve Daire Başkanlıklarına gönderilen programların nasıl ve ne zaman uygulanacağı, nasıl takip edileceği konuları görüşülmüştür.

28 Mart'ta yapılan toplantıda, Orman Genel Müdürlüğü tarafından istenilen 2017 yılı devam eden projeler bilgi notu hazırlanmasına başlanılmıştır.

29 Mart'ta yapılan toplantıda, tasarımcı ile birlikte Proje tanıtım kitapçığının son hali gözden geçirilmiştir.

30 Mart'ta yapılan birlikte çalışma ile Hazine Denetimi tarafından istenilen belgelerin hazırlıkları ele alınmış, eksiklikleri giderilmiştir.

- ✓ Proje kapsamında yapılan seyahat, toplantı ve proje faaliyetleri derlenerek web sayfasına haber ve bilgi olarak konulmuştur.

2.2- Toplantılar, Seyahatler:

✓ JİCA İle Toplantı (PYB, S-1B Danışmanları) (7 Mart 2018):

Proje Yönetim Birimi, JİCA Türkiye Ofisi temsilcileri ve S-1B Danışmanlarının katılımı ile 7 Mart'ta yapılan toplantıda, proje faaliyetleri, kredi harcama durumu, yurtdışına yapılması planlanan teknik gezi ve eğitimlerin içeriği görüşülmüştür.

✓ Proje Yönetimi ile toplantılar (15 Ocak 2018, 13, 23 Şubat 2018, 5, 14, 27, 30 Mart 2018) :

S-1 B danışmanları olarak Proje Müdürü, OGM sorumlusu ile proje faaliyetleri konusunda toplantılar yapılmış, "Katılımcı Entegre Havza Yönetimi Eğitim ve Çalıştayı", hazırlıkları, çalıştay yönetimi ve organizasyonu, yapılmış çalıştay sonrasında çalıştay sonuçları değerlendirilmiş, çalıştay raporu hazırlanarak ilgili yerlere gönderilmiş, proje kitapçığı hazırlıkları gerçekleştirilmiş, yurt dışı eğitimler, proje bilgi notu hazırlanması, proje illerine yapılacak ziyaretler, 2012-2017 yılları gerçekleştirmeleri ile 2018 yılı programı ve uygulamalar görüşülmüştür.

13 Şubatta yapılan toplantıda, "Katılımcı Entegre Havza Yönetimi Eğitim ve Çalıştayı"nın sonuçları ve çalıştayda gündeme gelen konular ve buna yönelik alınması gereken tedbirler görüşülmüş, proje faaliyetlerini içeren tanıtım kitapçığının içeriği belirlenmiştir. Proje ile ilgili bir belgesel yapılması kararlaştırılmış, içeriği tartışılmıştır.

23 Şubatta yapılan toplantıda, Projenin muhasebe işlemleri için geliştirilen yazılımdaki kullanım esnasında meydana gelen eksiklikler ile OGM'nin bilgi sistem altyapısındaki değişiklikler nedeniyle ortaya çıkan uyumsuzlukların nasıl giderileceği tartışılmıştır.

5 Mart'ta yapılan toplantıda, proje kitapçığı hazırlıklarının son durumu gözden geçirilerek içeriğinde olması gereken bilgi ve resimler kararlaştırılmıştır.

14 Mart'ta yapılan toplantıda, proje çalışmalarını içeren bir belgesel hazırlama konusu görüşülmüş, içeriği, nasıl ve ne zaman yapılacağı konuları ele alınmıştır.

27 Mart'ta Proje Müdürü ile yapılan toplantıda, Proje faaliyetleri ele alınmış, proje tanıtım kitapçığı ve proje belgeselinin son durumu ele alınmıştır.

30 Mart'ta Proje Müdürü ile yapılan toplantıda, Proje konuları gündem edilmiştir. 2018 yılı Hazine denetimi tarafından istenilen belgelerin içeriği görüşülmüştür.

✓ Katılımcı Entegre Havza Yönetimi Eğitimi ve Çalıştayı (29 Ocak-01 Şubat 2018 Mardin):

Orman Genel Müdürlüğü koordinatörlüğünde OGM, TRGM, DSİ, Artvin ve Bayburt İl Özel idarelerinin katılımı ile yürütülmekte olan "Çoruh Nehri Havzası Rehabilitasyon Projesi" kapsamında,

1- Katılımcılar ve proje ekibinin proje faaliyetleri konusunda bilgilendirilmesi,

- 2- Projenin başlangıcından 2017 yılı sonuna kadar yapılan çalışmaların değerlendirilmesi,
- 3- Edinilen deneyimlerin paylaşılması, proje süresince karşılaşılan eksiklik ve aksaklıkların ele alınarak bunların giderilmesi ile
- 4- 2018 yılında yapılacak çalışmaların gözden geçirilmesi amacıyla yapılmıştır. Çalıştaya Proje Toprak Muhafaza ve Havza Islahı Daire Başkanı Müdürü Bilal Güneş, Ağaçlandırma Daire Başkanı İbrahim Yüzer, Fidanlık ve Tohum İşleri Daire Başkanı Salim Sığırcı, Trabzon Orman Bölge Müdürü Mümin Döngez, İl Uygulama Birimi Koordinatörleri, TRGM ve DSİ Genel Müdürlüklerinin merkez odak noktaları ve görevli personeli ile Orman, Tarım, DSİ ve İl Özel İdarelerinin yetkilileri ile görevli personeli katılmıştır. Çalıştay toplantılarına JİCA Türkiye Ofisi Proje danışmanı YUKO AKIYAMA katılmıştır.

Çalıştay Gündemi Ek-10'da detayları verildiği üzere;

Birinci gün:

- Açılış konuşmaları,
- Kurumlar tarafından gerçekleştirilen faaliyetler ve planlanan çalışmalar (OGM, TRGM, DSİ)
- Bayburt ilinde gerçekleştirilen faaliyetler ve planlanan çalışmalar (Trabzon OBM, Bayburt Tarım İl Müdürlüğü, Bayburt İl Özel İdaresi)
- Erzurum ilinde gerçekleştirilen faaliyetler ve planlanan çalışmalar (Erzurum OBM, Erzurum Tarım İl Müdürlüğü, DSİ Erzurum Bölge Müdürlüğü)
- Artvin ilinde gerçekleştirilen faaliyetler ve planlanan çalışmalar (Artvin OBM, Artvin Tarım İl Müdürlüğü, Artvin İl Özel İdaresi)
- İlk Gün Genel Değerlendirmesi (Tartışma, Soru/Cevap)

İkinci gün:

- İzleme-Değerlendirme Uygulamaları
- MH Plan Uygulamaları
- 2018 yılı programlarının sunulması ve görüşülmesi (Erzurum)

Üçüncü gün

- 2018 yılı programlarının sunulması ve görüşülmesi (Artvin, Bayburt)
- Genel değerlendirme, dilek ve temenniler

Dördüncü gün

- Teknik Gezi

Çalıştay, proje personelinin katılımı ile 2017 çalışmaları iller bazında değerlendirilmiş, 2018 çalışmaları detaylı ele alınmış, merkezden ilgili tüm birim temsilcilerinin ve illerden temsilcilerin katılımı ile il bazında toplantılar yapılmış, karşılaşılan eksiklik ve aksaklıklar ele alınmış, çözüm yolları tartışılmış, projeden beklentiler ele alınmıştır.

Çalıştayın 1. Günü; Çalıştay saygı duruşu ve istiklal marşının okunması ile başlamış, açılış oturumu ile devam etmiştir.

Açılış oturumunda DSİ Genel Müdürlüğü temsilcisi, proje kapsamında sel ve sedimentasyon kontrolü çalışmaları için yaklaşık 1,5 milyon TL harcama yapıldığını, küçük ölçekli sulama altyapısının iyileştirme faaliyetleri keşif bedelinin yaklaşık 50 milyon TL olduğunu söylemiştir.

TRGM Odak Noktası, 2017 yılı sonu itibariyle projeden TRGM'ne ayrılan bütçenin bitirildiğini, bunun planlamalardaki maliyetlerin düşük olmasından kaynaklandığını, projeden 2018 ve 2019 yılları için 8 milyon TL ek bütçe alındığını belirtmiştir.

Toplantıya başkanlık eden OGM Fidanlık ve Tohum İşleri Dairesi Başkanı Salim SİĞİRCİ, havzayı tanıdıkça ihtiyaçların daha iyi ortaya çıktığını, proje kapsamında fidanlıklar için yaklaşık 1,5 milyon TL harcama yapıldığını, bölgede altı adet fidanlığın bulunduğu ve 12 milyon fidanın üretildiğini, fidan üretiminde bilindik tekniklerin kullanıldığını, Japonya'daki tekniklerin incelenerek yeni tekniklerin getirilerek uygulanmasını istediklerini, havzadaki çalışmaların diğer havzalara örnek teşkil ettiğini söylemiştir.

Proje OGM Sorumlusu, proje müdürlüğü adına tüm katılımcılara hoş geldiniz diyerek projenin başlangıcından bu güne kadar ki sürecini ve 2018 yılı hedeflerini konu edinen sunumunu gerçekleştirmiştir.

Birinci oturumda proje tanıtım filminin gösterimini takiben sırasıyla OGM ve TRGM tarafından yapılan sunumlarda proje bazında 2017 yılı fiziki ve finansal gerçekleştirmeleri detaylı bir şekilde sunulmuştur. Genel olarak projede karşılaşılan sorunlar gündeme getirilmiş, 2018 programları çerçevesinde planlanan faaliyetler ele alınmıştır.

Çalıştayın ikinci ve sonraki oturumlarında; Trabzon ilinden başlayarak, Erzurum ve Artvin illerinin proje sorumluları (Orman Bölge Müdürlüğü, Gıda Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü, Erzurum DSİ Bölge Müdürlüğü ile Bayburt ve Artvin il Özel İdarelerinin temsilcileri) tarafından sırasıyla 2017 yılı fiziki ve finansal gerçekleştirmeleri ile 2018 programları çerçevesinde planlanan faaliyetler detaylı bir şekilde sunulmuş, karşılaşılan sorunlar gündeme getirilmiş, çözüm önerileri tartışılmıştır.

JİCA Türkiye Ofisi Proje danışmanı YUKO AKİYAMA yaptığı konuşmada, çalışmaya davet edildikleri için teşekkür etti, başkan ve başkan yardımcısının çalışmaya katılmadıklarını, selamlarını iletilerini söyledi ve proje çalışmalarını yerinde görmek amacıyla ilkbaharda arazi ziyareti yapmak istediklerini belirtmiştir.

Çalıştayın 2. Günü; Beşinci ve altıncı oturumlarda, İzleme ve Değerlendirme Danışmanlığı tarafından yapılan çalışmalar ve ara izlemedeki son durum anlatılmış, proje uzmanları tarafından, planlanan ve gerçekleştirilen faaliyetler ile ilgili sunular ve yapılan çalışmalarla ilgili değerlendirmeler yapılmış, öğleden sonra Erzurum ili 2018 yılı programları ele alınmıştır.

Çalıştayın 3. günü sırasıyla Artvin ve Bayburt illerinin 2018 yılı programları ele alınmış, son oturumda, genel değerlendirme toplantısı ve kapanış konuşmaları yapılmıştır.

Çalıştayın 4. günü teknik gezi yapılmıştır.

✓ **S-1B Danışmanları toplantıları (02, 05, 12, 16, 22 ve 26 Ocak 2018, 05, 14, 19, 21 ve 27 Şubat 2018, 2, 9, 14, 20, 28, 29, 30, Mart 2018):**

Proje Supervisor'ü ve S-1B Danışmanları olarak 2018 Ocak ayı içerisinde yapılan toplantılarda proje faaliyetlerinin son durumları takip edilmiş, Proje Müdürü, OGM sorumlusu ile proje faaliyetleri konusunda toplantılar yapılmış, 2017 yılı programlarının son gerçekleştirme durumları görüşülmüş ve düzenlenecek olan "Katılımcı Entegre Havza Yönetimi Eğitim ve Çalıştay" hazırlıkları ele alınmış, çalıştay programı, sunum hazırlama, birimler tarafından yapılacak sunumların kontrolü, afiş, yaka kartı vb. hazırlama işlemleri gerçekleştirilmiş, Çalıştayda gündeme gelen konular değerlendirilmiş, çalıştayın yönetim ve yönlendirmesi yapılarak verimli geçmesi sağlanmış, proje paydaşları ile yüz yüze görüşmeler ile 2018 yılı programına son şekli verilmeye çalışılmış, yapılan sunumlar ve fotoğraf, video vb. derlenerek Proje Yönetimine iletilmiştir. 1 Temmuz -31 Aralık 2017 tarihleri arasında yapılan faaliyetleri kapsayan Proje Durum Raporu (PSR Report) hazırlanarak JİCA'ya iletilmiş, Proje faaliyetlerini içeren Proje Tanıtım kitapçığı hazırlanmasına başlanmış, "çalıştay raporu" hazırlanmış ve gereği için resmi yazı ve elektronik posta ile ilgili birimlere gönderilmiş, 2018 yılı programı kesinleştirilerek ekonomik kodlar ve yersel dağılımları içerecek şekilde ilgili Daire Başkanlıkları ve Bölge Müdürlüklerine gönderilmiş, Proje faaliyetlerini içeren Proje tanıtım kitapçığı hazırlanmasına devam edilmiş, 2018 yılı Hazine Denetimi kapsamında istenilen bilgi belgelerin hazırlığına başlanılmıştır.

Ocak ayında yapılan toplantılardan;

2 ve 5 Ocak'ta yapılan toplantılarda proje faaliyetlerinin 2017 yılı program ve gerçekleştirmeleri ile değerlendirmeleri yapılmış,

16 Ocak'ta yapılan toplantıda 28 Ocak -2 Şubat tarihlerinde yapılması planlanan çalıştayın detayları ve programı belirlenmiş, projenin 2012-2017 yılı program ve gerçekleştirmeleri gözden geçirilmiş,

22 ve 26 Ocak'ta yapılan toplantılarda 28 Ocak -2 Şubat tarihlerinde yapılması planlanan çalıştayın detayları ve programı gözden geçirilmiş, son durum değerlendirilmesi yapılmıştır.

Şubat ayında yapılan toplantılardan;

5 Şubat'ta yapılan toplantıda, Çalıştayda ve proje paydaşları ile yapılan yüz yüze görüşmelerde gündeme gelen talepler gündeme gelen konular değerlendirilmiş,buna göre 2018 yılı programına son şekli verilmiş, yapılan sunumlar ve fotoğraf, video vb. derlenerek Proje Yönetimine iletilmiştir.

14 Şubat'ta yapılan toplantıda, JİCA'ya iletilmesi gereken 1 Temmuz -31 Aralık 2017 tarihleri arasında yapılan faaliyetleri kapsayan Proje Durum Raporu (PSR Report) hazırlanmıştır.

19 Şubat'ta yapılan toplantıda, Proje faaliyetlerini içeren Proje Tanıtım kitapçığının içeriği kararlaştırılmış, hazırlanmasına başlanmıştır.

21 Şubat'ta yapılan toplantıda, S-1B uzmanları tarafından tamamlanan Çalıştay sonuçlarını içeren raporun son hali, proje paydaşlarına gönderilmek üzere, gözden geçirilmiştir.

27 Şubat'ta yapılan toplantıda, Proje faaliyetlerini içeren Proje Tanıtım kitapçığı hazırlanmış son taslağı gözden geçirilerek eksiklikleri giderilmeye çalışılmıştır.

Mart ayında yapılan toplantılardan, 2 Mart'ta yapılan toplantıda, projenin 2012-2017 yılı faaliyetleri, program ve gerçekleştirmeleri ele alınmış, Çalıştayda ve proje paydaşları ile yapılan yüzyüze görüşmelerde gündeme gelen talepler gündeme gelen konular değerlendirilmiş, buna göre 2018 yılı programına son şekli verilmiş, yapılan sunumlar ve fotoğraf, video vb. derlenerek Proje Yönetimine iletilmiştir.

9 Mart'ta yapılan toplantıda, JİCA'ya iletilmesi gereken A kategorisi 20.çekim ile B kategorisi 19.çekim Proje Harcama Durum (Status of Expenditure(SOE)) belgeleri kontrol edilmiştir.

14 Mart'ta yapılan toplantıda, Proje faaliyetlerini içeren Proje tanıtım kitapçığının güncellenmesi çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

20 Mart'ta yapılan toplantıda, Çoruh Nehri Havzası Rehabilitasyon Projesi kapsamında 2018 yılı programına yönelik olarak Bölge Müdürlükleri ve Daire Başkanlıklarına gönderilen programların nasıl ve ne zaman uygulanacağı, nasıl takip edileceği konuları görüşülmüştür.

28 Mart'ta yapılan toplantıda, Orman Genel Müdürlüğü tarafından istenilen 2017 yılı devam eden projeler bilgi notu hazırlanmasına başlanılmıştır.

29 Mart'ta yapılan toplantıda, tasarımcı ile birlikte Proje tanıtım kitapçığının son hali gözden geçirilmiştir.

30 Mart'ta yapılan birlikte açılışta ile Hazine Denetimi tarafından istenilen belgelerin hazırlıkları ele alınmış, eksiklikleri giderilmiştir.

3- S-1B UZMANLARINCA 2018 YILINDA YAPILMASI PLANLANAN ÇALIŞMALAR

Proje Supervizörü (İzleme ve Değerlendirme Uzmanı), Havza Yönetimi Uzmanı, Gelir Getirici Faaliyetler Uzmanı ve Sulama Uzmanının görev tanımı, iş planı ve Proje Uygulama birimlerince ortak olarak hazırlanan **“Danışmanların Çalışma Esasları”** başlıklı ilkeler doğrultusunda, 2017 yılı sonuna kadar yapacağı çalışmalar;

- Proje süpervizörlük/yönetim işlerinin yerine getirilmesi,
- Proje ile ilgili tüm dokümanların gerek duyulduğunda gözden geçirilmesi,
- Aylık, 3 aylık, altı aylık ve yıllık ilerleme raporlarının hazırlanması,
- JICA'ya sunulacak ilerleme raporlarının hazırlanmasında PM/PUB'ye yardımcı olunması,
- Proje Yönetimi, PYUB tarafından verilen konusu ile ilgili diğer görevlerin yerin getirilmesi,
- Proje Yönetim Birimi ve diğer danışmanlarla birlikte gerek merkez ve gerekse il ve havza düzeyinde yapılacak toplantılara, seminer, çalıştay vb. etkinliklere katılım sağlanması,
- Mikrohavza Planları kapsamında yürütülmekte olan uygulamaların havza yönetimi, izleme ve değerlendirme, gelir getirici faaliyetler ve sulama açısından uzmanlarca takip edilmesi; Proje Yönetim Birimi, İl Uygulama Birimleri ve ilgili taraflara yardımcı olunması ve gerektiğinde saha ziyareti ile faaliyetlerin incelenmesi, ilgili uzmanlarca teknik tavsiye ve önerilerde bulunulması,
- Proje kapsamında Doğal Kaynakların Korunması, Rehabilitasyonu ve Sürdürülebilir Yönetimi, gelir getirici faaliyetler ve sulama ile ilgili aktivitelerin, bunların Mikro Havza içindeki uygulama alanları, miktarları ve detaylarının ve her bir aktivite için dikkate alınması gereken kriterlerin belirlenmesi konularında teknik tavsiyelerde bulunulması,
- Proje paydaşları ve saha uzmanları, konu uzmanları, yerel gruplar, diğer uzmanlar ve İl Proje Uygulama Birimleri ile projeye yönelik görüşmeler yapılması, kurumlar arası işbirliği ve koordinasyonun geliştirilmesi, ilgili tarafların süreçle ilgili bilgilendirilmesi, çalışmaların değerlendirilmesi ve aktif katılımlarının sağlanması,
- S-1B ve S-3 Danışmanlarının 2018 yılı iş planlarının PYUB'nin koordinasyonunda Proje Uygulama Planı'na göre revize edilmesi,
- İzleme ve Değerlendirme faaliyetlerinin arazi ve diğer çalışmalarına katılım ve katkı ile yapılacak işlerin iş planlarına uygun yürütülmesinin sağlanması, elde edilen verilerin kontrolü, teknik destek ve yönlendirme yapılması,
- CBS tabanlı İzleme ve Değerlendirme Sistemi çalışmalarının izlenmesi ve gerektiğinde yönlendirmelerin yapılması, kurulan ve kurulacak olan sediment ve iklim istasyonları ile

ilgili işlemlerin teknik ve idari yönden izlenmesi gelir getirici faaliyetlerin izlenmesi ve gerekli yönlendirmelerin yapılması,

- Proje amaç ve beklentileri doğrultusunda bölgedeki üniversiteler ve araştırma kuruluşları ile görüşmelerde bulunarak edinilen bilgilerin mikrohavza plan uygulamalarına yansıtılmasının sağlanması,
- TRGM tarafından tamamlanan “Pazar Araştırmaları ve Fizibilite Çalışması” sonuçlarının uygulamaya aktarılması konusunda teknik destek sağlanması,
- Sulama tesisi projelerinin inşasını yapacak olan Artvin ve Bayburt’ta İl Özel idareleri ile Erzurum’da DSİ Bölge Müdürlüğü ile müşterek çalışmalar yapılması, gerekli ödenek sağlanması ve uygulamaların takip edilmesi,
- İzleme ve Değerlendirme Sistemi açısından sistemde yer alması gereken verilerin kurum ve kuruluşlardan temini ve sisteme uyumlu hale getirilmesinin sağlanması,
- Proje ile ilgili sağlanması gereken bilgilerin takibi, yönlendirmesi ve denetlemesi,
- İDS çalışmalarının MH planlarıyla uyum içinde yapılmasının sağlanması,

Çoruh Nehri Havzası Rehabilitasyon Projesi “Proje Yönetim Biriminde” tam zamanlı olarak görev alan Proje Asistanı/Tercüman Sekreter tarafından,

- Planlanmış olan toplantılarda ve seminerlerde ihtiyaç duyulduğunda gerek JICA ve gerekse diğer kurumlara sözlü çevirilerin yapılması (simultane, ardıl, fısıltı vb.),
- Toplantılar sonucunda ortaya çıkacak raporların ve dokümanların hedef dile yazılı çevirilerinin yapılarak JICA ve konuyla ilgili kurumların bilgilendirilmesi,
- JICA ile yapılacak resmi yazışmaların yazılı çevirilerinin Proje Yönetim Birimine iletilmesi ve bu sayede kurumlar arası iletişimin sürekliliğinin sağlanması,
- Proje kapsamında ortaya çıkacak olan belgelerin düzenli bir dosyalama yöntemi ile kurum içerisinde muhafaza edilerek Proje Yönetim Biriminin önemli belgelere ulaşabilmesinin sağlanması,
- Proje kapsamında çalışan uzmanlara, Bakanlık personeline, JICA temsilcilerine sözlü çeviri ve mihmandarlık yapılması, görevleri yerine getirilecektir.

Arz olunur. Nisan 2018